

Regulamin pobytu w obiekcie ANMAGO SPA

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady korzystania z usług noclegowych w obiekcie ANMAGO SPA (zwanym dalej „Obiektem”).

1.2. Dokonanie rezerwacji oraz zameldowanie w Obiekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez Gościa.

1.3. Właściciel Obiektu zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług osobom naruszającym regulamin.

2. Doba hotelowa

2.1. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 w dniu wyjazdu.

2.2. Zameldowanie odbywa się w godzinach 15:00–20:00, a wymeldowanie do godziny 11:00.

2.3. W przypadku wcześniejszego przyjazdu lub późniejszego wyjazdu możliwe jest przechowanie bagażu – po wcześniejszym uzgodnieniu.

3. Rezerwacja i płatności

3.1. Rezerwację można dokonać telefonicznie, mailowo lub poprzez system rezerwacyjny online.

3.2. Warunkiem rezerwacji może być wpłata zadatku w wysokości 30% wartości pobytu.

3.3. Pozostała kwota płatna jest najpóźniej w dniu przyjazdu – gotówką lub kartą/blikiem.

3.4. W przypadku rezygnacji z pobytu:

Do 7 dni przed przyjazdem – pełny zwrot zadatku

Mniej niż 7 dni – zadatek nie podlega zwrotowi

4. Zasady pobytu

4.1. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00–7:00.

4.2. Gość zobowiązany jest do użytkowania pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem i pozostawienia go w stanie niepogorszonym.

4.3. Zabrania się:

Palenia tytoniu i e-papierosów w pomieszczeniach

Wprowadzania zwierząt bez zgody właściciela

Organizowania imprez i głośnych spotkań

4.4. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju wyłącznie za zgodą właściciela, do godz. 22:00.

5. Odpowiedzialność

5.1. Goście ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia wyposażenia spowodowane z ich winy.

5.2. Rzeczy wartościowe prosimy przechowywać wyłącznie w sejfie hotelowym dostępnym w recepcji Obiektu

Obiekt nie odpowiada za ich utratę w przypadku pozostawienia ich w pokoju..

5.3. W przypadku zgubienia karty do pokoju, pobierana jest opłata w wysokości 100 zł.

6. Śniadania i usługi dodatkowe

6.1. Śniadania serwowane są w godzinach 8:00–10:30.

6.2. Inne usługi (np. parking, dodatkowe ręczniki, korzystanie z jacuzzi, saun) opisane są w ofercie i mogą podlegać dodatkowym opłatom.

6.3. Życzenia specjalne (np. dieta, wcześniejsze śniadanie) prosimy zgłaszać z wyprzedzeniem.

7. Przepisy końcowe

7.1. Wszelkie skargi i uwagi prosimy zgłaszać na bieżąco – do właściciela lub obsługi.

7.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

7.3. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Procedura zameldowania po godzinie 20:00

1. Informowanie Gości przy rezerwacji

- W momencie potwierdzania rezerwacji, poinformuj Gościa o konieczności wcześniejszego zgłoszenia przyjazdu po godzinie 20:00.
- Podaj dokładny numer telefonu do kontaktu całodobowego lub osoby dyżurującej.

2. Potwierdzenie przyjazdu

- Gość, który planuje przyjazd po 20:00, powinien potwierdzić godzinę przyjazdu najpóźniej do godziny 17:00 tego samego dnia.
- Jeśli Gość nie zgłosi godziny przyjazdu lub pojawi się bez wcześniejszego powiadomienia, obiekt może mieć ograniczone możliwości odbioru.

3. Przygotowanie do zameldowania

- Personel odpowiedzialny za recepcję po godzinie 20:00 powinien być poinformowany o spodziewanych Gościach z późnym przyjazdem.
- Przygotuj dokumenty do meldunku i klucz do pokoju wcześniej, aby przyspieszyć procedurę.

4. Procedura zameldowania po 20:00

- Po przybyciu Gościa, potwierdź jego tożsamość na podstawie dokumentu (dowód osobisty, paszport).

- Jeśli nie ma recepcji czynnej fizycznie, zapewnij bezpieczny sposób odbioru klucza, np.:
 - Skrytka na klucze z kodem (kod przesłany SMS/em),
- Sporządź (lub prześlij elektronicznie) dokument zameldowania.

5. Bezpieczeństwo i dostęp

- Upewnij się, że Gość ma możliwość bezpiecznego wejścia na teren pensjonatu oraz dotarcia do pokoju.
- Personel po godzinie 20:00 powinien być dostępny telefonicznie na wypadek problemów.

6. Potwierdzenie i dokumentacja

- Zapisz w systemie rezerwacji, że zameldowanie odbyło się po 20:00.
- Zachowaj dane Gościa zgodnie z przepisami RODO.

Sposoby zameldowania bez recepcji czynnej

1. Skrytka na klucze (tzw. key box)

Na zewnątrz budynku lub w bezpiecznym miejscu zamontuj skrytkę na klucze z kodem.

Gość otrzymuje unikalny kod SMS-em lub e-mailem przed przyjazdem.

Po przyjeździe wpisuje kod i odbiera klucz samodzielnie.

W regulaminie podaj instrukcję korzystania z skrytki.

Instrukcja korzystania ze skrytki na klucze (Key Box)

Witamy w ANMAGO SPA

Aby odebrać klucz do pokoju po godzinie 20.00 skorzystaj ze skrytki na klucze znajdującej się przy wejściu do obiektu, po lewej stronie drzwi.

Krok 1: Przygotuj kod dostępu

- Przed przyjazdem otrzymałeś od nas **unikalny kod dostępu** (np. SMS-em lub e-mailem).
- Upewnij się, że masz ten kod pod ręką.

Krok 2: Otwórz skrytkę

- Podejdź do skrytki na klucze.
- Wprowadź kod dostępu na zamku szyfrowym według instrukcji na urządzeniu.
- Po poprawnym wpisaniu kodu, skrytka się otworzy.

Krok 3: Weź kartę - klucz

- Wyjmij klucz do swojego pokoju.
- Upewnij się, że dobrze zamykasz skrytkę po wyjęciu klucza.

Krok 4: Wejdź do obiektu i udaj się do pokoju

- Skorzystaj z klucza, aby wejść do swojego pokoju.
- Jeśli masz pytania lub problemy z otwarciem skrytki, skontaktuj się z nami pod numerem telefonu: **+48 784025930** (dostępny 24/7).

Ważne informacje:

- Nie udostępniaj kodu dostępu osobom trzecim.
 - Po zakończeniu pobytu zwróć klucz do recepcji lub zgodnie z instrukcjami podanymi podczas meldunku.
 - Dbaj o bezpieczeństwo swoje i innych Gości.
-